

AFSCHRIFT
AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
MOLENAAR-SIEPERDA STICHTING
25 SEPTEMBER 2012



STATUTEN-
WIJZIGING
STICHTING
PVD/2012.111143.03
rep.nr : 24.087
AFSCHRIFT

Heden, vijftieng september tweeduizend twaalf,-----
om zestien uur tien minuten,-----

verscheen voor mij, mr. Jan Dolstra, kandidaat-notaris, wonende te Heerenveen, hierna te -----
noemen "notaris", tijdelijk waarnemende het kantoor van mr. Pieter Arjan van Dijk, notaris te ----
Leeuwarden:-----

mevrouw mr. Afke Deen, werkzaam en te dezer zake domicilie kiezende ten kantore van mij, ---
notaris, geboren te Sneek op vijftien januari negentienhonderd zesentachtig, te dezen -----
handelend, blijkens na te melden notulen, als gemachtigde van:-----

1. de heer **Albartus Otto Molenaar**, wonende te De Rijk, Marten Michielshof 7 (1483 CA), ---
geboren te Amsterdam (gemeente Amsterdam) op vijftien mei negentienhonderd -----
negenenvijftig, gehuwd, zich legitimerende met een paspoort nummer: NT64K20R5, -----
afgegeven in de gemeente Graft-De Rijk op achtentwintig maart tweeduizend acht; -----
2. de heer **André Paul Roem**, wonende te De Rijk, Kralingergracht 16 (1483 AH), geboren te
Rotterdam op tien juni negentienhonderd zevenenvijftig, gehuwd, zich legitimerende met --
een paspoort nummer: NP818J130, afgegeven in de gemeente Graft-De Rijk op -----
vierentwintig januari tweeduizend acht;-----
3. de heer **Victor Nicolaas van Haeren**, wonende te De Bilt, Park Arenberg 11 (3731 EN), ---
geboren in de gemeente Tiel op negen juli negentienhonderd ééneenzestig, gehuwd, zich ---
legitimerende met een paspoort nummer: NMRB85JK3, afgegeven in de gemeente De ----
Bildt op één maart tweeduizend elf,-----

vormende het voltallige bestuur van de stichting: **Molenaar-Sieperda Stichting**, statutair -----
gevestigd in de gemeente Leeuwarden, feitelijk kantoorhoudende te De Rijk, Marten -----
Michielshof 7 (1483 CA), welke stichting is ingeschreven in het handelsregister gehouden door -
de Kamer van Koophandel voor Noord Nederland te Groningen onder nummer 55779417, en ---
deze stichting rechtsgeldig vertegenwoordigend.-----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde:-----

Van de stichting: Molenaar-Sieperda Stichting, statutair gevestigd in de gemeente Leeuwarden,
zijn de statuten sedert haar oprichting bij akte op achttien november tweeduizend drie, verleden
voor mr. G. Gast, destijds notaris te Leeuwarden, niet gewijzigd.-----

In de op heden gehouden vergadering van het bestuur van gemelde stichting is op de statutair -
voorgeschreven wijze besloten de statuten gedeeltelijk te wijzigen.-----

Van het verhandelde in gemelde vergadering blijkt uit een afschrift van de notulen van die -----
vergadering, welk afschrift aan deze akte zal worden gehecht.-----

De verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van het vorenstaande alle artikelen, doch met



uitdrukkelijke uitzondering van artikel 2, van de statuten van de stichting gewijzigd vast te stellen als volgt:

STATUTEN

Naam, zetel en winstoogmerk

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Molenaar-Sieperda Stichting**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Graft-De Rijp.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Doel

Artikel 2.

De stichting stelt zich ten doel uit de opbrengst van haar vermogen medische en humanitaire hulp te verlenen, zulks in de ruimste zin des woords, daar waar dit naar de mening van haar bestuur noodzakelijk is, zonder aanzien des persoons.

Vermogen

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - subsidies, retributies en donaties;
 - schenkingen, erfstellingen en legaten, waaronder de verkrijging als erfgenaam uit de nalatenschap van de heer Cornelis Albert Molenaar, overleden te Leeuwarden op vierentwintig juni tweeduizend twaalf;
 - alle andere verkrijgingen en baten.
2. De stichting zal een zodanig vermogen aanhouden als redelijkerwijze noodzakelijk is voor de continuïteit van haar werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling.
Het rendement van het vermogen kan worden aangewend voor het verwezenlijken van de doelstelling van de stichting.

Bestuur

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden.
Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de eerste zin van dit artikel bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
De feitelijke samenstelling van het bestuur dient altijd dusdanig te zijn dat ten minste twee/derde deel geen familie (tot en met de vierde graad) van elkaar mag zijn, noch met elkaar gehuwd of samenwonend mag zijn.
2. De benoeming van de bestuursleden geschiedt door het bestuur.
Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende



- bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de ----- benoeming van een (of meer) opvolger(s), tenzij met inachtneming van het bepaalde in de eerste zin van lid 1 tot vermindering van het aantal bestuursleden wordt besloten.-----
3. De bestuursleden worden benoemd, op basis van een profielschets die wordt vastgesteld -- en kan worden gewijzigd het bestuur, voor een zittingsperiode van vier jaren en zijn na ---- afloop van een zittingsperiode steeds herbenoembaar.-----
Zij treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden.-----
In tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op dit rooster de plaats in van -- de bestuurders voor wie zij benoemd zijn.-----
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.----
Hiernaast kunnen ook andere functionarissen worden gekozen.-----
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden ----- vervuld.-----
5. Alle bestuursleden van de stichting dienen te worden ingeschreven in het handelsregister, -
gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen het gebied waarvan de stichting haar --- zetel heeft.-----
Van wijzigingen in het bestuur wordt door het bestuur zo spoedig mogelijk opgave gedaan -
bij het voormelde register.-----
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken; dan -----
vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid -----
niettemin een wettig bestuur. -----
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.-----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie -----
gemaakte kosten. De stichting voert een administratie waaruit blijkt welke bedragen aan ---
onkostenvergoedingen door de stichting zijn betaald.-----

Einde bestuurslidmaatschap-----

Artikel 5.-----

Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----

- a. door overlijden van een bestuurslid;-----
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);-----
- d. bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;-----
- e. door periodiek aftreden;-----
- f. wanneer een bestuurslid niet langer voldoet aan de criteria van de integriteittoets, welke ----



als voorwaarde wordt gesteld voor het verkrijgen dan wel behouden van de status van -----
Algemeen Nut Beogende Instelling, als bedoeld in artikel 5b Algemene Wet inzake -----
Rijksbelastingen;-----

- g. door zijn ontslag hem verleend door de gezamenlijke-----
overige bestuursleden, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----

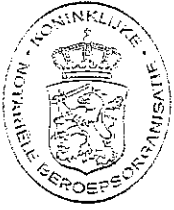
Bestuursvergaderingen-----

Artikel 6.-----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente Graft-De Rijp. Bij reglement-
kunnen daarnaast één of meer andere vergaderplaatsen worden vastgesteld.-----
2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.-----
3. Vergaderingen zullen verder steeds worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk-
acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige-
opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.-----
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft op zodanige wijze, dat de
vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker -----
bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste -----
formaliteiten.-----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de ----
voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de -----
vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.-----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te ----
behandelen onderwerpen.-----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij zijn afwezigheid ----
wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.-----
7. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten -----
vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de -----
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.-----
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde -----
optreden.-----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of --
door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.-----
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als -----
voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.-----

Bestuursbesluiten-----

Artikel 7.-----



1. Het bestuur kan, behoudens het bepaalde in lid 2 en onverminderd het elders in deze -----
statuten bepaalde omtrent het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, ter --
vergadering alleen dan rechtsgeldige besluiten nemen indien:-----
 - a. de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of -----
vertegenwoordigd is; en-----
 - b. alle voorschriften omtrent oproeping zijn nageleefd; en-----
 - c. het een onderwerp betreft dat in de oproepingsbrief is vermeld, behoudens voorstellen
betreffende de vergaderorde.-----
2. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, -----
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, --
mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor ---
het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.-----
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de ----
gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of door middel van een in geschrift -----
weergegeven elektronisch bericht (e-mail) hun mening te uiten.-----
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden ----
door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij
de notulen wordt gevoegd.-----
4. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle -----
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte -----
stemmen.-----

Stemrecht en stemprocedure-----

Artikel 8.-----

1. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.-----
2. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een -----
schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de stemming
verlangt.-----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
3. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
4. Bij staking van stemmen wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering ----
uitgesteld.-----
Deze vergadering zal niet eerder dan twee weken na de vergadering, waarop de stemmen
staakten worden gehouden.-----
Indien de stemmen dan wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.-----
5. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een ---



stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van het genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigd bestuurslid dit verlangt.

Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten of een reglement voorzien, beslist de voorzitter.

Taken bestuur en bestuursbevoegdheid

Artikel 9.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
5. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door personen die, of door commissies waarvan de leden, door het bestuur worden benoemd en ontslagen.
Het stelt daartoe de nodige instructies vast.

Vertegenwoordiging

Artikel 10.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waarvan ten minste één de functie van voorzitter, secretaris of penningmeester vervult.
3. De vertegenwoordigingsbevoegdheid als bedoeld in de leden 1 en 2 is onbeperkt en onvoorwaardelijk, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. Op een statutaire beperking of voorwaarde zonder wettelijke grondslag kan tegenover een derde geen beroep worden gedaan.
Een wettelijk toegelaten of voorgeschreven beperking of voorwaarde voor de bevoegdheid



- tot vertegenwoordiging kan slechts door de stichting worden ingeroepen.-----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.-----

Beleidsplan-----

Artikel 11.-----

De stichting zal een meerjarig beleidsplan vaststellen waarin is aangegeven op welke wijze de stichting haar doelstelling uitvoert.-----

Het plan geeft ten minste inzicht in:-----

- a. de werkzaamheden van de stichting;-----
- b. de wijze waarop de stichting gelden genereert voor de uitvoering van doelstelling;-----
- c. het beheer van het vermogen van de stichting; en-----
- d. de besteding van het vermogen van de stichting.-----

Boekjaar, administratie en jaarstukken-----

Artikel 12.-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Het bestuur is voorts verplicht voor de aanvang van een nieuw boekjaar een begroting van haar inkomsten en uitgaven op te stellen voor dat boekjaar.-----
3. De stichting draagt zorg voor een redelijke verhouding tussen de kosten van het werven van haar inkomsten en de beheerskosten.-----
De stichting voert een administratie waaruit blijkt welke bedragen door de stichting zijn betaald voor het werven van haar inkomsten.-----
4. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten.-----
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.-----
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.-----
6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
7. Het bestuur kan, mits met algemene stemmen en voor zover de wet dit toestaat, besluiten dat in afwijking van het bepaalde in lid 4 de jaarstukken vergezeld dienen te-----



worden van een rapport van een registeraccountant of een -----
accountantadministratieconsulent.-----

Reglementen-----

Artikel 13.-----

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen --
worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.-----
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
Indien en voor zover een reglement een bepaling bevat, welke in strijd is met een ouder ---
niet ingetrokken reglement, geldt de bepaling uit het nieuwste reglement.-----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of in te trekken.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en intrekking van een reglement is het bepaalde in artikel 14 --
lid 1 van overeenkomstige toepassing.-----

Statutenwijziging-----

Artikel 14.-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten, met uitzondering van artikel 2, te wijzigen. -----
Besluiten tot wijziging van deze statuten kunnen slechts worden genomen in een (mede) --
tot dat doel uitgeschreven vergadering, waarin ten minste drie/vierde gedeelte van de -----
zitting hebbende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, en met een meerderheid
van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen.-----
Indien op deze vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig is, wordt -----
binnen een maand, echter niet binnen veertien dagen, een tweede vergadering -----
uitgeschreven, welke ongeacht het aantal aanwezigen bevoegd is omtrent wijziging van de
statuten te besluiten met meerderheid van ten minste drie/vierde van het aantal geldig -----
uitgebrachte stemmen.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.-----
3. De bestuursleden die op grond van deze statuten bevoegd zijn de stichting te -----
vertegenwoordigen alsmede zij die eventueel in het besluit tot statutenwijziging door het ---
bestuur als zodanig zijn aangewezen, zijn gemachtigd om ter uitvoering van het besluit tot -
statutenwijziging de akte van statutenwijziging te doen passeren en te ondertekenen, alles
met de macht tot substitutie.-----
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, -----
alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, -----
gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen het gebied waarvan de stichting haar ---
zetel heeft.-----

Ontbinding-----



Artikel 15.-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van overeenkomstige ----
toepassing.-----
2. Indien de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij -----
alsdan op te bestaan.-----
Het bestuur doet hiervan opgave bij het register als bedoeld in artikel 14 lid 4.-----
In alle andere gevallen vindt er een vereffening van het vermogen van de stichting plaats --
met inachtneming van de wettelijke regels te dien aangaande.-----
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar ---
vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet aan ---
de naam worden toegevoegd: "in liquidatie".-----
4. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding een of meer --
andere vereffenaars zijn aangewezen.-----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van ----
kracht.-----
Een vereffenaar heeft dezelfde bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheden als een ----
bestuurder, voor zover deze verenigbaar zijn met zijn taak als vereffenaar.-----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting mag slechts worden aangewend ten
behoefte van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een gelijksoortige -----
doelstelling als de stichting.-----

Slotbepaling-----

Artikel 16.-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet, deze statuten of een reglement niet voorzien, beslist het --
bestuur.-----

SLOT-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken ---
verschenen persoon, voor zover door de wet voorgeschreven, is door mij, notaris, aan de hand
van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.-----

WAARVAN AKTE,-----

is verleden te Leeuwarden op de datum en het tijdstip in het hoofd van deze akte vermeld.-----
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop door mij, notaris, ---
aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte kennis te -----
hebben genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te ----
stellen.-----



Onmiddellijk na beperkte voorlezing van de akte is deze eerst door de verschenen persoon en -
vervolgens door mij, notaris, ondertekend.-----
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

